**T.C.**

**YENİCE KAYMAKAMLIĞI**

**KALKIM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**"Öğretmenler; yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcilerini, sizler yetiştireceksiniz ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır."**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ÇANAKKALE** | | **İlçesi: YENİCE** | |
| **Adres:** | Kalkım Beldesi YENİCE/ÇANAKKALE | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/he8cpdThUUD2 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0286 484 70 15 | **Faks Numarası:** | 0286 484 70 15 |
| **e- Posta Adresi:** | 730470@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | kalkimortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 730470 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz ilk defa 1926 yılında Naipli İlkokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır. 1939-1940 eğitim-öğretim yılında öğretmen yokluğunda kapanmıştır. 1940-1941 eğitim-öğretim yılında yeniden hizmete açılmıştır. 1963 yılında eski okul binası yıkılmış, şimdiki eğitim-öğretim yapılan binanın 1. Bloğu devlet tarafından yapılmıştır. 1985 yılında 5 derslikli ilkokul binası devlet vatandaş işbirliği ile yapılmıştır. 25.11.1995 tarihinde eğitim-öğretime başlanmıştır. Yeni okul binası 2003-2004 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. 2020 yılında yapılan deprem tetkiki sonu yıkılmış olup inşaatı devam etmektedir. Okulumuz Kalkım ÇPAL binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Halen Yarış, Öğmen, Çukuroba, Karaaydın, Armutçuk, Bağlı, Çiftlik, Canbaz, Kalabakbaşı, Kırıklar ve Üçkabaağaç köylerinden taşımalı sistemle okulumuza gelen öğrencilerinin %35’ini oluşturmaktadır.

**“Eğitim, öğrenciye saygıyla başlar…”**

Kalkım Ortaokulu’nda çocuklarımız önce düşünmeyi öğrenir. Çünkü düşünme, bilgiyi işleyen ve kullanılabilir hale getiren bir araçtır. Öğrencilerimiz her duruma, olaya, fikre ve bilgiye değişik açılardan bakabilmeli, farklı görüşlerin ve bilgilerin korkuttuğu bireyler olarak değil, bunları en iyiye ulaşma yolunda kullanan aydınlar olarak yetişmelidir. Bilgi, ancak sağlıklı düşünme yolları kullanılmadığında tehlikeli olabilir. Zaten Eğitim; istenilen davranışların olumlu hale getirilmesi değil midir?

**“Bir şeyi bilmek ayrı, bildiğini uygulayabilmek ayrı bir şeydir. Bilgiye sahip olmak ayrı, bilgeliğe sahip olmak ayrı bir şeydir. Bilgelik, uygulamaya konmuş bilgidir.”**

Çocuklarımızın davranışlarının tümü yaşadığı çevrelerin etkisiyle oluşan iç dünyasına dayanmaktadır. Kalkım Ortaokulu’nda, her çocuğun ayrı bir birey ve farklı bir dünya olduğu ilkesinden yola çıkılarak onların başarı, sosyal ve psikolojik durumları her an titizlikle gözlemlenir. Uzman rehberlik servisi, mesleğini ve çocukları seven nitelikli öğretmenleri ve yöneticileri ile bireysel ayrılıklar gözetilerek çocuklarımıza en uygun gelişim ortamı sağlanır. Yalnızca sınıflarda değil, yalnızca okul bahçesinde değil, ulaşım araçlarından, odasına kadar çocuğumuzun içinde bulunacağı her çevre Kalkım Ortaokulu’nun ilgi ve sorumluluk alanına girmektedir.

Kalkım Ortaokulu’nda içeri giriş zilinden personelin eğitimine, yiyeceklerin besin değerlerinden tuvaletlerin hijyenine, veli görüşmelerinden tören alanlarına, sınıf düzeninden bahçelerdeki çiçeklere kadar her şey, her türlü ayrıntı gözetilerek en kaliteli şekilde planlanmaktadır. Okulumuzun temel vizyonu, yapılan her işte kaliteyi sağlamaktır.

Aslı TAVŞAN HALİS

Okul Müdürü V.

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 6](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 7](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 9](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 9](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 11](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 12](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 14](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 14](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 15](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 18](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 19](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 20](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 21](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 22](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 23](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 25](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 25](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 25](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 26](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 27](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 38](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 39](#_Toc164264136)

EKLER……………………………………………………………………………………….40

**1.BÖLÜM**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Aslı TAVŞAN HALİS | Okul Müdürü V. | Nihat DELİÇOBAN | Müdür Yardımcısı |
| Nihat DELİÇOBAN | Müdür Yardımcısı | Gizem Tuğçe AKTAŞ | Bilişim Öğretmeni |
| Cenk ASLANTAŞ | Türkçe Öğretmeni | Nazife KAPLAN | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| İsmail ÖZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa DEMİR | DKAB Öğretmeni |
| Serdar YILGIN | Okul Aile Birliği Üyesi | Resul ÖN | Veli |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk defa 1926 yılında Naipli İlkokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır. 1939-1940 eğitim-öğretim yılında öğretmen yokluğunda kapanmıştır. 1940-1941 eğitim-öğretim yılında yeniden hizmete açılmıştır. 1963 yılında eski okul binası yıkılmış, şimdiki eğitim-öğretim yapılan binanın 1. Bloğu devlet tarafından yapılmıştır. 1985 yılında 5 derslikli ilkokul binası devlet vatandaş işbirliği ile yapılmıştır. 25.11.1995 tarihinde eğitim-öğretime başlanmıştır. Yeni okul binası 2003-2004 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir. 2020 yılında yapılan deprem tetkiki sonu yıkılmış olup inşaatı devam etmektedir. Okulumuz Kalkım ÇPAL binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Halen Yarış, Öğmen, Çukuroba, Karaaydın, Armutçuk, Bağlı, Çiftlik, Canbaz, Kalabakbaşı, Kırıklar ve Üçkabaağaç köylerinden taşımalı sistemle okulumuza gelen öğrencilerinin %35’ini oluşturmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunca hazırlanarak Stratejik Plan Yürütme Kuruluna sunulmuştur. Kurul tarafından son şekli verilerek uygulamaya konulmuştur. Uygulanmakta olan stratejik planda 2019-2023 yılları arasında olan hedef ve göstergeler gerçekleşmiştir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir.

Kalkım Ortaokulu, 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 6 amaç, 8 strateji, 14 performans göstergesi ve 24 eylem bulunmaktadır. Bakanlığımız birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden veya mevcut durumunu koruyan bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Öğrencilerimizin kapasiteyi tam kullanacak şekilde eğitim öğretime erişimlerini sağlamak.”şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 2 performans göstergesi bulunmaktadır. Birinci performans göstergesinde %75’in üzerinde performans sergilendiği görülmüştür. İkinci performans göstergesin de ise %80’in üzerinde performans görülmüştür. “Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.”şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. “Mevcut Eğitim-Öğretim ortamlarını daha verimli hale getirmek ve eğitimin kalitesini artırmak .” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki performans göstergelerine %100 performans ile ulaşıldığı görüldü. “Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu 9 bireylerin yetişmesini sağlamak.” şeklinde ifade edilen Amaç 4 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. “Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır. “ şeklinde ifade edilen Amaç 5 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. “Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek. “ şeklinde ifade edilen Amaç 6 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

|  |
| --- |
| **Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir? * Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır. |

## 

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

 12. Kalkınma Planı

 Cumhurbaşkanlığı Programı,

 Orta Vadeli Program,

 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

 Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını

ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç,

ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| On İkinci Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| On İkinci Kalkınma Planı | Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| On İkinci Kalkınma Planı | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| On İkinci Kalkınma Planı | Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| On İkinci Kalkınma Planı | Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| On İkinci Kalkınma Planı | Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Orta Vadeli Program (2024- 2026) | Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Orta Vadeli Program (2024- 2026) | İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| Cumhurba şkanlığı 2024 Yıllık Programı | Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Cumhurba şkanlığı 2024 Yıllık Programı | Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Cumhurba şkanlığı 2024 Yıllık Programı | Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  \*Kayıt-nakil işleri  \*Devam-devamsızlık  \*Sınıf geçme  \*Sınav hizmetleri  \*Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  \*Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  \* Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması  \*Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programları’nın uygulanması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | \*Öğrencilere rehberlik yapmak  \*Velilere rehberlik etmek  \*Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  \*Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  \*Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi  \* Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin  verilmesi |
| **Sosyal faaliyetler** | \*Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması  \* Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Sportif faaliyetler** | \*Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması \* Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | \*Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması  \* Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | \* Mesleki Gelişim |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | \*Okul –Aile Birliği Faaliyetlerine devam etmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | \* Tüm Akademik, Sosyal ve Eğitsel FAaliyetler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | \*Ülke ve İl Geneli Ortak Sınavları yürütmek  \*LGS ve Bursluluk Sınavında Başarı |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | \*Öğrenme Ortamlarını Düzenlemek |
| **Ders dışı faaliyetler** | \*Ders Dışı Egzersiz Çalışmaları ve Geziler |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X |  |
| **Valilik** | |  | X |  |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X |  |
| **Kaymakamlık** | |  | X |  |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X |  |
| **Öğretmenler** | | X |  |  |
| **Öğrenciler** |  | X |  |  |
| **Veliler** | |  | X |  |
| **Okul Aile Birliği** | |  | X |  |
| **Diğer çalışanlar** | |  | X |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

**Olumlu: Olumsuz:**

Öğretmenlerin ilgili olması Geç saatte gelinmesi

Okul bahçesinin geniş olması ve halı sahanın bulunması

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

**Olumlu:**

İyi bir okul kültürüne sahip olunması

**Veli Anketi Sonuçları:**

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

**Olumlu: Olumsuz:**

Öğretmenlerin ilgili olması Geç saatte gelinmesi

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## C:\Users\Müdür Yardımcısı\Desktop\31120845_23133320_D.04-Organizasyon-Semasi_page-0001 (1).jpg

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Okul ile ilgili tüm faaliyetler |
| Müdür Yardımcısı | Okul ile ilgili tüm faaliyetler |
| Öğretmenler | Okul ile ilgili tüm faaliyetler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul ile ilgili tüm faaliyetler |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 10 Üzeri | 2 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Matematik | X |  | 3 |  |
| 4-6 Yıl | Fen Bilimleri |  | X | 4 |  |
| 7-10 Yıl | Matematik | X |  | 3 |  |
| 7-10 Yıl | Matematik | X |  | 8 |  |
| 7-10 Yıl | Rehberlik |  | X | 8 |  |
| 7-10 Yıl | Türkçe | X |  | 10 |  |
| 7-10 Yıl | Fen Bilimleri | X |  | 11 |  |
| 7-10 Yıl | Sosyal Bilimler |  | X | 10 |  |
| 7-10 Yıl | DKAB |  | X | 10 |  |
| 7-10 Yıl | Bilişim | X |  | 10 |  |
| 11-15 Yıl | İngilizce | X |  | 11 |  |
| 11-15 Yıl | İngilizce |  | X | 11 |  |
| 11-15 Yıl | Beden Eğitimi | X |  | 12 |  |
| 11-15 Yıl | Özel Eğitim |  | X | 13 |  |
| 16-20 | Türkçe |  | X | 17 |  |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  | X | İlkokul | 7 |  |
| **2** | Daimi İşçi | X |  | Lise | 13 |  |
| **3** | Geçici İşçi |  | X | İlkokul | 16 |  |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 180 | 20 | 50 | 7 | 17 | 11 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 16 | 0 |
| Projeksiyon Cihazı | 1 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X | 0 | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 26200 | 30000 | 32000 | 34000 | 36000 | 40000 |
| Okul Aile Birliği | 38000 | 40000 | 42000 | 44000 | 46000 | 50000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 64200 | 70000 | 74000 | 78000 | 82000 | 90000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10800 | 4490 | 51545 | 13600 | 64200 | 13400 |
| Küçük Onarım | 0 | 23000 | 10000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 1060 | 4600 | 6040 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 10000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 10000 |
| Kırtasiye | 1300 | 6100 | 12800 |
| **GENEL** | 6850 | 47300 | 61440 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İstatistik Başlıkları** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Öğrenci durumu genel mevcut | 195 | 193 | 190 |
| Ortalama sınıf mevcudu | 25 | 24 | 23 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu | 26 | 26 | 26 |
| Mevcudu en az olan sınıf mevcudu | 18 | 18 | 18 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Öğrenci kursları kurs açılan dersler sayısı | 6 | 6 | 0 |
| Kurslara katılan öğrenci sayısı | 80 | 90 | 0 |
| Görev alan öğretmenlerin sayısı | 12 | 12 | 0 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 200 | 200 | 200 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Okulda yapılan sosyal faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Okulda yapılan kültürel faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Okulda yapılan sanatsal faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Okulda yapılan sportif faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Spor faaliyetleri takım sayısı | 0 | 0 | 5 |
| Lisanslı öğrenci sayısı | 0 | 0 | 38 |
| Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 |
| Kurulan sosyal kulüp sayısı | 7 | 7 | 7 |
| Sosyal kulüp proje sayısı | 4 | 4 | 4 |
| Rehberlik hizmetleri yararlanan öğrenci sayısı | 180 | 180 | 180 |
| Okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans sayısı | 5 | 5 | 5 |
| Kantinin işletilme biçimi | Kira | Kira | Kira |
| Kantinin ihtiyacı karşılama düzeyi % | 100 | 100 | 100 |
| Kantinin okula getirisi | 0 | 4236 | 5994 |
| Okulun yakıt türü | Klima | Kalorifer | Kalorifer |
| Sivil savunma çalışmaları yangın tatbikatı sayısı | 2 | 2 | 2 |
| Sivil savunma tatbikatı sayısı | 2 | 2 | 2 |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo***  *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrencilerin, öğretmenlerinden destek alabileceğini bilmesi ve güvenmesi  Okulda öğrencilerin gelişimi ve başarının artması için gerekli aktivitelerin yapılıyor olması | Öğrencilerin; birbirinden çok farklı sosyal, kültürel ve ekonomik çevrelerden okula geliyor olması |
| Öğretmenlerin birbiriyle iletişim halinde olması  Okulda branş öğretmenlerinin eksik olmaması | Her çalışanın ilgi, ihtiyaç ve beklentilerinin farklı olması |
| Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi | Velilerin ekonomik durumlarının farklı olması  Velilerin ilgisizliği  Velilerin sosyo-kültürel ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması |
| Yeterli sayıda derslik ve bahçe alanının bulunması  Okulun hijyen açısından yeterli olması | İlkokul ve ortaokulun aynı binada eğitim görüyor olması  Kapalı spor salonunu olmaması |
| Okulda teknolojik donanımın yeterli olması | Eğitim öğretim malzemelerinin daha fazla çeşitlendirilmesi |
| Okul kantini ile okulun ihtiyaçlarının karşılanması | Fotokopi giderlerinin yüksek olması |
| Okul idaresinin ve öğretmenlerin okul gelişimi için gerekli çabayı göstermesi | Velilere yeterince ulaşılamaması |
| Okul aile birliğinin, okul yönetimi ile işbirliği içinde olması | Çok sayıda velinin okula gelmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okulun çevre ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde olması | Öğrencilerin; birbirinden çok farklı sosyal, kültürel ve ekonomik çevrelerden okula geliyor olması |
| Maddi durumu iyi olan velilerin okula destek vermeleri | Öğrencilerin; birbirinden çok farklı sosyal, kültürel ve ekonomik çevrelerden okula geliyor olması |
| Öğretmenlerin çevreyi, öğrencileri ve velileri iyi tanıyor olması | Köylerden gelen öğrencilerin velileri ile okul arasında iletişim güçlüğü |
| İnternet ve teknolojik imkânların yeterli olması  Okulda kamera sisteminin kurulu olması | Eğitim öğretim malzemelerinin daha fazla çeşitlendirilmesi |
| Milli Eğitimin yasal dayanakları olması | Okul bahçesine yabancı kişilerin gelmesi |
| Okulun Kazdağları’nın içinde bulunuyor olması | Arka bahçenin güvenli olmaması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak. |
| **2** | Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **3** | 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısını sıfıra indirmek. |
| **4** | Taşımalı eğitim ile okula taşınan öğrencilerin okula güvenli bir şekilde devam etmelerini sağlamak. |
| **5** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin belirlenmesini ve ihtiyacı olan eğitimi almalarını sağlamak. |
| **6** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesini sağlamak. |
| **7** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyacı olan eğitim seviyesine ve sınıfına göre kaynaştırma veya özel eğitim alt sınıflarında eğitim almalarını sağlamak. |
| **8** | Öğrencilerin üst öğrenime hazırlanmaları için gerekli tanıtım ve rehberlik çalışmalarını yapmak. |
| **9** | Sekizinci sınıf öğrencilerinin liseleri daha iyi tanımaları için ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlemek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak. |
| **2** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları yükseltilmek. |
| **3** | Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyet sayısı arttırmak. |
| **4** | Değerler eğitimi için gerekli çalışmaları yapmak. |
| **5** | Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, eğitim ortamının kalitesini arttırıp öğretmenlerin mesleki yeterlilik açısından en üst seviyeye çıkmalarına yardımcı olmak. |
| **6** | Eğitim ortamının kalitesini arttırmak. |
| **7** | Öğretmenlerin ve yardımcı personelin mesleki yeterliliklerini arttırmak için uygun ortamı sağlamak. |
| **8** | Etkin ve katılıma açık bir kurum kültürü oluşturmak. |
| **9** | Velileri kurum kültürüne etkili bir şekilde dahil etmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek. |
| **2** | Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek. |
| **3** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için gerekli tedbirleri alarak kurumsal yapıyı güçlendirmek. |
| **4** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için gerekli tedbirleri almak. |
| **5** | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projelere katılım sağlayarak okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. |
| **6** | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projelere katılım sağlayarak okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek. |
| **7** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda okulumuz için en iyi ortamı sağlamak. |

**3.BÖLÜM**

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1 Misyon

Kalkım Ortaokulu olarak, öğrencilerimizi; Milli kimliğini kazanmış, kendisiyle barışık, insani değerleri benimsemiş, dünya ile barışık, zamanın şartlarına uygun, toplumun ve iş hayatının gerektirdiği niteliklere sahip, kendi çevre sağlığını koruma bilincine sahip, öz güveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş, soran ve sorgulayan bireyler olarak yetiştirmek, çağın gerektirdiği bilgi teknoloji ve iletişim toplumu olma hedeflerimize ulaşabilmek için; bilgiye en kısa yoldan en hızlı şekilde ulaşıp, bilgiyi mal ve hizmet üretimine yansıtabilen, geçmişten alınan manevi ve kültürel destekle kendisi ve çevresiyle barışık yakın çevresine ve tüm insanlığa yararlı, bir şeyler üretme arzusu ve azmi içinde olan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı nesiller yetiştirmek onların üst öğrenim kurullarına ve hayata hazırlamak, öncelikle özel anlamda yakın çevremize, dolaylı olarak toplumun her kesimine ve tüm insanlığa hizmet için varız.

## 3.2 Vizyon

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir okul kimliğine sahip olmak; geleceği bugünden yaşayarak okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için eğitim ve öğretimde örnek ve önder olmak; vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları ve çevre kuruluşlar tarafından önemsenen ve güvenilen bir kurum haline gelmek temel anlayışımızdır.

## 3.3 Temel Değerler

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri |
| **2** | Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık |
| **3** | Analitik ve Bilimsel Bakış |
| **4** | Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik |
| **5** | Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi |
| **6** | Meslek Etiği ve Ahlak |
| **7** | Saygınlık |
| **8** | Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet |
| **9** | Katılımcılık |
| **10** | Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik |

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

***Tablo*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmaları ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Her ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula gelmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin okula devamının sağlandı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin okula devamının sağlandı. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmaları ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | **20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı sıfıra indirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı** | 15 | 15 | 10 | 5 | 4 | 3 | 0 | Her ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula gelmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin okula devamının sağlandı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin okula devamının sağlandı. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | **Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmaları ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | **Taşımalı eğitim ile okula taşınan öğrencilerin okula güvenli bir şekilde devam etmeleri sağlanacaktır** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.3.1 Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı** | 55 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 1.3.2 Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)** | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Her ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula gelmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin okula devamının sağlandı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin okula devamının sağlandı. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin belirlenmesi ve ihtiyacı olan eğitimi almaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Tanılama sürecine gönderilen öğrenci sayısı** | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Her ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula gelmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin okula devamının sağlandı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin okula devamının sağlandı. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | **Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin belirlenmesi ve ihtiyacı olan eğitimi almaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyacı olan eğitim seviyesine ve sınıfına göre kaynaştırma veya özel eğitim alt sınıflarında eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 2.2.2 Özel eğitim alt sınıfı eğitimi alan öğrenci sayısı** | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | Her ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula gelmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin okula devamının sağlandı. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin okula devamının sağlandı. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | **Öğrencilerin üst öğrenime hazırlanmaları için gerekli tanıtım ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Sekizinci sınıf öğrencilerinin liseleri daha iyi tanımaları için ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlenecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1 Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı** | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 3.1.2 Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 3.1.3 Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)** | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Her ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yol ve araç sorunu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Gezi düzenlenmesi | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Gezi düzenlenmesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Gezi düzenlenmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | **Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimiz; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları yükseltilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı** | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 4.1.2** **Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 4.1.3 Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 4.1.4 Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 4.1.5 Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 4.1.5 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı** | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 4.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 10 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | Her ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Başarı duygusunun gelişmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Başarı duygusunu arttırma | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Başarı duygusunu arttırma | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Başarı duygusunu arttırma | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | **Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimiz; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlanacaktır.** | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | **Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyet sayısı arttırılacaktır.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1 Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyet sayısı** | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 4.2.2** **Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 180 | 180 | 185 | 190 | 195 | 200 | 200 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 4.2.3 Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı** | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 4.2.4 Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı** | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | Her ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Başarı duygusunun gelişmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Başarı duygusunu arttırma | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Başarı duygusunu arttırma | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Başarı duygusunu arttırma | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | **Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynakları, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilerek güçlendirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** **Derslik başına düşen öğrenci sayısı 30'dan fazla olan sınıf sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 5.1.2** **Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı %** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Her ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Başarı duygusunun gelişmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Başarı duygusunu arttırma | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Başarı duygusunu arttırma | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Başarı duygusunu arttırma | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | **Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynakları, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilerek güçlendirilecektir.** | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.2.1** **Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı** | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Her ay | Her Yıl |
| **PG 5.1.2** **Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı** | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | Her ay | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Kurum kültürünün oluşmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Kurum kültürünün oluşması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Kurum kültürünün oluşması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurum kültürünün oluşması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 2.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 3** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 3.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 4** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 4.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 4.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 5** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 5.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 5.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

**Ek-1**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

**Olumlu: Olumsuz:**

Öğretmenlerin ilgili olması Erken saatte gelinmesi

Okul bahçesinin geniş olması ve halı sahanın bulunması

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

**Olumlu:**

İyi bir okul kültürüne sahip olunması

### Veli Anketi Sonuçları:

Anket 14. Soru: Okulun Olumlu(başarılı) ve Olumsuz(başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

**Olumlu: Olumsuz:**

Öğretmenlerin ilgili olması Erken saatte gelinmesi

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | **Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmaları ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.** | | | | |
| **H1.1** | **Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlanacaktır.** | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | **Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlanacaktır.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 100 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 100 | 100 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | **Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmaları ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.** | | | | |
| **H1.2** | **20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı sıfıra indirilecektir.** | | | | |
| **Hedef 1.2 Performansı** | **20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı sıfıra indirilecektir.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 15 | 15 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | **Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmaları ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.** | | | | |
| **H1.3** | **Taşımalı eğitim ile okula taşınan öğrencilerin okula güvenli bir şekilde devam etmeleri sağlanacaktır.** | | | | |
| **Hedef 1.3 Performansı** | **Taşımalı eğitim ile okula taşınan öğrencilerin okula güvenli bir şekilde devam etmeleri sağlanacaktır.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.3.1 Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı** | 55 | 55 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.3.2 Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)** | 30 | 30 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 2** | **Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin belirlenmesi ve ihtiyacı olan eğitimi almaları sağlanacaktır.** | | | | |
| **Hedef 2.1** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi sağlanacaktır.** | | | | |
| **Hedef 1.2 Performansı** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi sağlanacaktır.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 2.1.1 Tanılama sürecine gönderilen öğrenci sayısı** | 2 | 2 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | **Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmaları ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.** | | | | |
| **H1.3** | **Taşımalı eğitim ile okula taşınan öğrencilerin okula güvenli bir şekilde devam etmeleri sağlanacaktır.** | | | | |
| **Hedef 1.3 Performansı** | **Taşımalı eğitim ile okula taşınan öğrencilerin okula güvenli bir şekilde devam etmeleri sağlanacaktır.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.3.1 Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısı** | 55 | 55 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.3.2 Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%)** | 30 | 30 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.3.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 2** | **Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin belirlenmesi ve ihtiyacı olan eğitimi almaları sağlanacaktır.** | | | | |
| **Hedef 2.2** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyacı olan eğitim seviyesine ve sınıfına göre kaynaştırma veya özel eğitim alt sınıflarında eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | |
| **Hedef 1.3 Performansı** | **Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin ihtiyacı olan eğitim seviyesine ve sınıfına göre kaynaştırma veya özel eğitim alt sınıflarında eğitim almaları sağlanacaktır.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 2.2.1 Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 2.2.2 Özel eğitim alt sınıfı eğitimi alan öğrenci sayısı** | 5 | 5 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 3** | **Öğrencilerin üst öğrenime hazırlanmaları için gerekli tanıtım ve rehberlik çalışmaları yapılacaktır.** | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Sekizinci sınıf öğrencilerinin liseleri daha iyi tanımaları için ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlenecektir.** | | | | |
| **Hedef 1.3 Performansı** | **Sekizinci sınıf öğrencilerinin liseleri daha iyi tanımaları için ortaöğretim kurumlarına gezi düzenlenecektir.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 3.1.1 Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 3.1.2 Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili faaliyetlere katılan öğrenci sayısı** | 20 | 20 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 3.1.3 Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)** | 50 | 50 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.3 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 4** | **Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimiz; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlanacaktır.** | | | | |
| **Hedef 4.1** | **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları yükseltilecektir.** | | | | |
| **Hedef 1.3 Performansı** | **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları yükseltilecektir.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 4.1.1 Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı** | 80 | 80 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 4.1.2** **Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 4.1.3 Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 4.1.4 Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 4.1.5 Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 4.1.5 8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı** | 25 | 25 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 4.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 10 | 10 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.3 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.5 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.5 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.6 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 4** | **Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimiz; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlanacaktır.** | | | | |
| **Hedef 4.2** | **Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyet sayısı arttırılacaktır.** | | | | |
| **Hedef 1.3 Performansı** | **Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyet sayısı arttırılacaktır.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 4.2.1 Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyet sayısı** | 5 | 5 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 4.2.2** **Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 180 | 180 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 4.2.3 Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 4.2.4 Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı** | 20 | 20 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.2.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.2.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.2.3 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.2.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 5** | **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.** | | | | |
| **Hedef 5.2** | **Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynakları, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilerek güçlendirilecektir.** | | | | |
| **Hedef 1.3 Performansı** | **Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynakları, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilerek güçlendirilecektir.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 5.2.1** **Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 5.1.2** **Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı** | 20 | 20 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 5.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 5.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **Amaç 4** | **Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimiz; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlanacaktır.** | | | | |
| **Hedef 4.2** | **Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyet sayısı arttırılacaktır.** | | | | |
| **Hedef 1.3 Performansı** | **Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyet sayısı arttırılacaktır.** | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 4.2.1 Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyet sayısı** | 5 | 5 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 4.2.2** **Yürütülen kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı** | 180 | 180 | 1 | 1 | 100 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 4.1.2 için performansı %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |